

WEWNĄTRZSZKOLNE
ZASADY OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 1 W BIERUNIU

STANOWI ZAŁĄCZNIK DO STATUTU

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 1.

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania to wewnętrzny dokument szkoły, w którym zawarty jest zbiór zasad dotyczących oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz postaw ucznia w szkole nastawionych na wspieranie jego rozwoju i zainteresowań.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania mają na celu:
 - 1) rozpoznanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) kształtowanie prawidłowej postawy moralnej i społecznej ucznia;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 5) dostarczenie uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu, specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) tryb, zasady i terminy oceniania śródrocznego oraz ustalenia oceny rocznej i końcowej;
 - 2) tryb i formę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) tryb i formę przeprowadzania egzaminów poprawkowych;
 - 4) kryteria:
 - a) poziomu wymagań na daną ocenę,
 - b) oceny zachowania.
 - 5) skalę ocen;
 - 6) narzędzia i czas pomiaru osiągnięć ucznia;
 - 7) zasady współdziałania z uczniami, rodzicami, nauczycielami – informacja zwrotna;
 - 8) ewaluację WZO (Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania);
 - 9) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne stawiane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów zawarte zostały w przedmiotowych systemach oceniania (PSO), które stanowią załącznik do niniejszego dokumentu.
3. Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadku:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 4) ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

- 5) ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego wskazanych w tej opinii.
4. Nauczyciele, dostosowując wymagania edukacyjne, kierują się niżej podanymi wskazaniem:
- 1) wskazania dla dzieci dyslektycznych, dysortograficznych:
 - a) przy ocenie prac pisemnych błędy ortograficzne oraz błędne odtwarzanie wzorów graficznych nie powinny odgrywać znaczącej roli,
 - b) należy kontrolować zrozumienie poleceń przez ucznia,
 - c) należy kłaść nacisk na odpowiedzi ustne, nie pisemne,
 - d) należy starać się nie kazać uczniowi odtwarzać zbyt długiego tekstu ze słuchu,
 - 2) wskazania dla dzieci z lekkim upośledzeniem umysłowym:
 - a) należy kontrolować zrozumienie poleceń przez ucznia,
 - b) należy starać się nie używać złożonych sformułowań,
 - c) należy uwzględniać pojawiające się trudności w zrozumieniu pojęć oraz symboli.
 - 3) wskazania dla dzieci mających znaczne trudności w nauce:
 - a) należy kontrolować stopień rozumienia poleceń kierowanych do ucznia,
 - b) w zależności od opinii danego dziecka należy kłaść szczególny nacisk na funkcje wzrokowe,
 - c) należy kontrolować wykonywane polecenia przez ucznia i w razie konieczności wskazywać odpowiednią drogę rozwiązania.
 - 4) wskazania dla dzieci nadpobudliwych:
 - a) należy kontrolować stopień rozumienia poleceń przez ucznia,
 - b) przed rozpoczęciem lekcji wskazane jest zastosowanie krótkiej formy wyciszenia wobec ucznia,
 - c) należy starać się ograniczyć doznania wzrokowe mogące rozpraszać uczniów,
 - d) należy powtarzać systematycznie nabyte wiadomości przez ucznia.
 - 5) wskazania dla dzieci z problemami wzrokowymi:
 - a) należy kłaść zdecydowany nacisk na doznania słuchowe, a nie wzrokowe,
 - b) należy ograniczyć do minimum konieczność odczytywania tekstu z daleka przez ucznia,
 - c) po dłuższym czasie skupienia wzrokowego należy stosować wobec ucznia chwilę odpoczynku,
 - d) należy dostosować wielkość czcionki.
5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydawana jest:
- 1) nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) na wniosek nauczyciela lub specjalisty po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 3.

Tryb, zasady i terminy oceniania śródrocznego oraz ustalenia oceny rocznej

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) okres pierwszy – od początku roku szkolnego do ferii zimowych,
 - 2) okres drugi – od pierwszego dnia nauki po feriach zimowych do zakończenia roku szkolnego.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali przyjętej przez WZO (patrz § 7) oraz oceny zachowania.

Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu kończącym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w pierwszym okresie roku szkolnego.

4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania według przyjętej skali. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tygodniu kończącym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w danym roku szkolnym.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

7. Przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do:

1) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) podczas zebrania rodziców poprzedzającego klasyfikację śródroczną i roczną z miesięcznym wyprzedzeniem o zagrożeniu ucznia oceną negatywną lub o możliwości nieklasyfikowania;

2) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z minimum trzydniowym wyprzedzeniem, wychowawca zobowiązany jest do przekazania arkusza z przewidywanymi ocenami – dotyczy klasyfikacji rocznej.

8. Uczniowie oraz ich rodzice (opiekuni prawni) zostają poinformowani na początku każdego roku szkolnego o terminie przekazania arkusza z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi rocznymi oraz o możliwości wglądu do tych ocen w e-dzienniku.

9. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą ulec podwyższeniu na warunkach i w trybie określonym w ust. 26, 27 i 28 tego paragrafu.

10. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących i klasyfikacyjnych musi być stosowana przez wszystkich nauczycieli.

11. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczących danego ucznia oraz ocenianego. Tak ustalana ocena jest ostateczna.

12. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków, między innymi poprzez organizowanie konsultacji dla uczniów z każdego przedmiotu.

14. Wymagania na oceny szkolne związane są z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, mogą je zatem budować i przedstawiać tylko nauczyciele prowadzący zajęcia w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania.

15. Wymagania na oceny szkolne związane z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi muszą uwzględniać przyjęty w szkole system oceniania.

16. Wiadomości i umiejętności każdego ucznia z danego przedmiotu powinny być badane za pomocą tych samych narzędzi pomiaru dydaktycznego, z tego samego zakresu materiału i na tych samych warunkach z zastrzeżeniem § 2 ust. 3

17. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego:

- 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
 - 3) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa wyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
 - 4) w przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
18. Przy ocenianiu uczniów z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych jest w szczególności brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
19. Ocena klasyfikacyjna śródroczna z poszczególnych zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną, ale powinna uwzględniać oceny cząstkowe osiągnięte za pomocą różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego (§ 10) zgodnie z PSO.
20. Ocena roczna z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinna uwzględniać osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym (także z pierwszego okresu). Jeżeli uczeń otrzymał ocenę negatywną w okresie pierwszym, wówczas zobowiązany jest do zaliczenia materiału objętego tym okresem.
21. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie, wówczas ocena śródroczna z tego przedmiotu staje się automatycznie oceną roczną. W sytuacji, gdy uczeń jest zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w jednym okresie, oceną roczną staje się ocena z okresu, w którym uczestniczył w zajęciach.
22. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne pozytywne.
23. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informację o udziale ucznia w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego oraz temat tego projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu, wtedy na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
24. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/etyki średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej oceną bardzo dobrą zachowania. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w zajęciach religii i w zajęciach etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z obu tych zajęć, zaokrąglając ocenę w górę do liczby całkowitej.
25. Istnieje możliwość odwołania się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na wniosek z uzasadnieniem rodzica (opiekuna prawnego), złożony w terminie minimum jednodniowym po przedstawieniu propozycji oceny. Dyrektor szkoły zwołuje nadzwyczajne posiedzenie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, podczas którego zostaje rozpatrzony wniosek rodziców a następnie informuje rodziców o wyniku obrad w formie pisemnej. Decyzją zespołu nauczycieli uczeń może zostać dopuszczony do egzaminu sprawdzającego jego wiedzę na sugerowaną ocenę zgodną z PSO. W skład komisji

przeprowadzającej egzamin wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący, nauczyciel przedmiotu pokrewnego. Ocena ostateczna ustalana zostaje przed klasyfikacją.

26. Istnieje możliwość odwołania się od przewidywanej oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania na wniosek z uzasadnieniem rodzica (opiekuna prawnego) złożony w terminie minimum jednodniowym po przedstawieniu propozycji oceny. Ocena może ulec zmianie po rozpatrzeniu przez komisję złożoną z dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego i wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie.

27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

2) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły;

3) skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem;

4) nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3 lit. a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;

6) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

7) do protokołu, o którym mowa w pkt. 6 lit. a, dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Całość stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;

9) przepisy pkt. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 4.

Tryb i forma przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Jako podstawy do klasyfikowania ucznia wymaga się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń niesklasyfikowany po pierwszym okresie może kontynuować naukę w drugim okresie i może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu. Uczeń niesklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i techniki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel egzaminujący sporządza protokół.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Uczniowi, o którym mowa w pkt 7, nie ustala się oceny zachowania

§ 5.

Tryb i forma przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Ustalona przez nauczyciela negatywna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku rocznej oceny negatywnej z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem, że uczeń ma prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
3. Prawo do egzaminu poprawkowego przysługuje uczniowi klas IV-VII szkoły podstawowej oraz drugiej i trzeciej gimnazjum.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i plastyki, muzyki i techniki oraz zajęć artystycznych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, podając go do wiadomości ucznia do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego wyznaczony przez dyrektora szkoły członek komisji egzaminacyjnej sporządza protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem ust. 10).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodne ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 6.

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum

1. W klasie trzeciej gimnazjum przeprowadza się egzamin składający się z trzech części i obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia, przy czym część pierwsza i druga trwają po 150 minut, a trzecia na poziomie podstawowym i rozszerzonym po 60 minut.
3. Do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formach dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych przystępują uczniowie :
 - 1) posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 3) którzy w roku szkolnym , w którym przystępują do egzaminu gimnazjalnego, byli objęci pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej bądź sytuacją kryzysową lub traumatyczną na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Opinia rady pedagogicznej jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców
4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza
5. Rada pedagogiczna wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów o których mowa w ust. 3 i 4 , spośród możliwych sposobów dostosowania podanych do publicznej wiadomości przez Dyrektora Komisji Centralnej.

6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „zwolniony”.
8. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązania zestawu zadań przez ucznia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.
9. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń (słuchacz) przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
10. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala Komisja Okręgowa.
11. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.

§ 7.

Skala ocen

1. Ustala się jako formę oceniania bieżącego i klasyfikowania śródrocznego, rocznego i końcowego - stopnie w skali 6-1:
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Ocenę ustaloną w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 nazywamy pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi, a ocenę ustaloną w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 nazywana jest negatywną oceną klasyfikacyjną.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie stopni z plusem (+) i minusem (-).
4. W szkole obowiązuje % rozkład punktów na poszczególne oceny ze sprawdzianów i kartkówek:
 - a) sprawdziany:
 - 100% celujący
 - 99% - 90% - bardzo dobry
 - 89% - 75% - dobry
 - 74% - 50% - dostateczny
 - 49% - 33% - dopuszczający
 - 32% - 0% - niedostateczny
 - b) kartkówki:
 - 100% - 90% - bardzo dobry
 - 89% - 75% - dobry
 - 74% - 50% - dostateczny
 - 49% - 33% - dopuszczający

32% - 0% - niedostateczny

5. Oceny zachowania śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Ocena zachowania uwzględnia z szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły.
7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej i konsultacji z zespołem uczniowskim danego oddziału oraz ocenianym uczniem jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 26 i 27 § 3
10. Szczegółowe zasady i kryteria ustalania oceny zachowania zawarte są w § 9.

§ 8.

Kryteria

1. W szkole przyjmuje się następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych obowiązujące podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
 - 1) ocena celująca (6) oznacza, że uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
 - 2) ocena bardzo dobra (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - 3) ocena dobra (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
 - 4) ocena dostateczna (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
 - 5) ocena dopuszczająca (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela i programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych;
 - 6) ocena niedostateczna (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

§ 9.

Procedura ustalenia oceny zachowania (klasy 1-3)

1. Ocena z zachowania jest oceną opisową.
2. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania, bierze pod uwagę kryteria zachowania.
3. Na ocenę zachowania składają się następujące kryteria:
 - 1) Działalność pozalekcyjna i społeczna
Ocena
A - uczeń chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły (5 i więcej uwag pozytywnych)
B - uczeń angażuje się w życie klasy i szkoły (3 - 5 uwag pozytywnych)
C - uczeń angażuje się w życie klasy i szkoły (1-2 uwagi pozytywne)
D - uczeń sporadycznie angażuje się w życie klasy i szkoły (0 uwag pozytywnych)
 - 2) Aktywność i przygotowanie do zajęć
Ocena
A – uczeń chętnie podejmuje dodatkowe zadania oraz jest wzorowo przygotowany do zajęć, przygotowuje dodatkowy materiał z różnych źródeł wiedzy, jest obowiązkowy
B – uczeń jest aktywny i zawsze przygotowany do zajęć
C – uczeń pracuje niesystematycznie, jest bierny na lekcji, często zapomina o przyborach szkolnych
D – uczeń odmawia wykonania zadań, nie odrabia zadań domowych
 - 3) Tempo i staranność pracy
Ocena
A - uczeń pracuje samodzielnie, w bardzo dobrym tempie, dokładnie i starannie
B - uczeń pracuje w umiarkowanym tempie, zwracając uwagę na staranność prac
C - uczeń potrzebuje więcej czasu na wykonanie zadania, często zapomina o dokładności i staranności
D – pracuje bardzo wolno, nie zwraca uwagi na staranność i dokładność prac
 - 4) Praca w zespole
Ocena
A - uczeń zawsze chętnie współdziała w grupie, a czasami nią kieruje
B - uczeń stara się zgodnie i aktywnie współpracować w grupie
C - uczeń nie zawsze zgodnie współdziała w grupie
D - uczeń nie potrafi pracować w grupie, często z jego powodu dochodzi do konfliktów
 - 5) Relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi
Ocena
A - uczeń zawsze grzecznie zwraca się do kolegów i osób dorosłych, chętnie udziela pomocy innym dzieciom, zawsze pamięta o zwrotach grzecznościowych
B - uczeń w czasie zajęć nie przeszkadza innym, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, zwykle grzecznie rozmawia z rówieśnikami i stosuje zwroty grzecznościowe
C - uczeń niegrzecznie zwraca się do kolegów i osób dorosłych, czasami stwarza niebezpieczne sytuacje, zdarza się, że łamie reguły zachowania, najczęściej nie pamięta o zwrotach grzecznościowych
D - uczeń często wywołuje konflikty, zapomina o stosowaniu zwrotów grzecznościowych

§ 10.

Procedura ustalenia oceny zachowania (klasy IV-VII szkoły podstawowej oraz II i III gimnazjum)

1. Wychowawca, ustalając wyjściową ocenę zachowania, bierze pod uwagę kryteria zachowania (forma punktowa) oraz dodatkowe postanowienia.

2. Na ocenę zachowania składają się następujące kryteria:

- 1) przestrzeganie praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) postawa wobec innych,
- 3) kultura osobista,
- 4) frekwencja na zajęciach szkolnych,
- 5) działalność pozalekcyjna i społeczna.

3. Ustala się następującą punktację do poszczególnych kryteriów:

ad		punkt.
ad 1)	a) przestrzega zawartych w Statucie Szkoły praw i obowiązków (bez uwag negatywnych), b) ma 1 do 2 uwag negatywnych, c) ma 3-4 uwagi negatywne, d) ma 5-6 uwag negatywnych, e) ma 7-8 uwag negatywnych, f) nagminnie nie przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły (9 i więcej uwag negatywnych).	5 p 4 p 3 p 2 p 1 p 0 p
ad 2)	a) pozytywna (bez uwag), b) ma 1 uwagę negatywną, c) ma 2 uwagi negatywne, d) ma 3 uwagi negatywne, e) ma 4 uwagi negatywne, f) ma 5 i więcej uwag negatywnych.	5 p 4 p 3 p 2 p 1 p 0 p
ad 3)	a) jest wzorem dla innych (bez uwag negatywnych), b) ma 1 uwagę negatywną, c) ma 2 uwagi negatywne, d) ma 3 uwagi negatywne, e) ma 4 uwagi negatywne, f) ma 5 i więcej uwag negatywnych.	5 p 4 p 3 p 2 p 1 p 0 p

ad		punkt.
ad 4)	a) uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i ma nie więcej niż 1 spóźnienie,	5 p
	b) uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 3),	4 p
	c) uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącna liczba spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych – 6),	3 p
	d) uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącna liczba spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych – 10),	2 p
	e) uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącna liczba spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych – 14),	1 p
	f) uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwiania (łącna liczba spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych przekracza 14). W przypadkach uzasadnionych spóźnień wychowawca nie bierze ich pod uwagę.	0 p
ad 5)	a) chętnie angażuje się (8 i więcej uwag pozytywnych),	5 p
	b) angażuje się (6-7 uwag pozytywnych),	4 p
	c) angażuje się (4-5 uwag pozytywnych),	3p
	d) sporadycznie angażuje się (2-3 uwagi pozytywne),	2p
	e) 1 uwaga pozytywna,	1p
	f) nie angażuje się (brak uwag pozytywnych).	0p

4. Wychowawca sumuje punkty za poszczególne kryteria 1 – 5, co daje:

wzorowa	-	25 – 23
bardzo dobra	-	22 – 20
dobra	-	19 – 17
poprawna	-	16 – 13
nieodpowiednia	-	12 - 10
naganna	-	9 i mniej

5. Wytyczne do oceniania postawy i zachowania uczniów:

Kryteria	Pozytywy	Negatywy
1) przestrzeganie praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,	a) rzetelnie, systematycznie, aktywnie uczestniczy w zajęciach, jest pilny i sumienny, b) respektuje Kodeks Ucznia, c) nosi odpowiedni strój: czysty, schludny, obuwie zmienne, na akademie i święta szkoły – strój odświętny (zgodnie z Kodeksem Ucznia), d) dba o porządek, czystość, ład i bezpieczeństwo własne i innych w szkole i poza szkołą, e) szanuje mienie własne, kolegów, szkoły, f) rzetelnie wypełnia obowiązki, np. dyżury, porządkowanie rejonów wyznaczonych przez wychowawcę lub innych nauczycieli.	a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, b) niszczy mienie szkolne, c) nie wykazuje chęci poprawy mimo zastosowanych środków zaradczych, d) nie przestrzega Kodeksu Ucznia.

Kryteria	Pozytywy	Negatywy
2) postawa wobec innych,	a) zachęca kolegów do właściwego zachowania, daje przykład wzorowego ucznia, b) jest koleżeński, np. pożycza zeszyty, współpracuje w grupie, pomaga w nauce, c) przeciwdziała przejawom nieodpowiedzialnego zachowania innych, d) właściwie zachowuje się na lekcjach, przerwach i po zajęciach szkolnych, e) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	a) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty, b) stosuje szantaż, zastraszanie lub wyłudzenie, kradnie, c) zachowuje się nieodpowiedzialnie, d) odmawia pomocy innym, e) nie pracuje w grupie, f) działa w nieformalnych grupach młodzieżowych, g) znęca się nad słabszymi, h) przeszkadza innym na lekcji.
3) kultura osobista,	a) wszystkim okazuje szacunek, nie poniża innych, b) daje przykład właściwego zachowania (pозdrowienia, grzeczność), c) nie używa wulgarnych słów, dba o piękno mowy ojczystej, d) nie ulega nałogom, e) cechuje go kulturalne zachowanie w szkole i poza nią.	a) wykazuje lekceważący stosunek do innych, b) używa wulgarnych słów, c) ulega nałogom.
4) frekwencja na zajęciach szkolnych,	a) w terminie usprawiedliwia nieobecności – 7 dni od powrotu do szkoły, b) nie spóźnia się na lekcje, c) przed zwolnieniem z części zajęć lekcyjnych uczeń dostarcza pisemną prośbę rodziców, d) nie wagaruje.	a) nie usprawiedliwia nieobecności, b) spóźnia się na lekcje, d) wagaruje.
5) działalność pozalekcyjna i społeczna.	a) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w kołach pozalekcyjnych oraz innych zajęciach, np. w świetlicy szkolnej, w świetlicy profilaktyczno-wychowawczej, w bibliotece i w zajęciach dodatkowych z wychowawcą, b) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach, c) pracuje na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego, d) aktywizuje rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły, e) dba o honor szkoły i szanuje jej tradycje, f) bierze udział w projekcie edukacyjnym.	a) mimo zachęty ze strony kolegów i nauczyciela nie uczestniczy w żadnych zajęciach pozalekcyjnych, b) nie angażuje się w życie klasy, szkoły.

6. Dodatkowe postanowienia:

1) ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

a) oceny z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem.

2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, pedagoga, oraz ucznia ocenianego,

3) wychowawca jest zobowiązany zapoznać ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania uczniów i rodziców,

- 4) wychowawca na podstawie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania sporządza tabelę z punktacją zachowania poszczególnych uczniów, uwzględniając samoocenę ucznia oraz opinie nauczycieli uczących i pedagoga. Tabelę wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji.
- 5) nagana wychowawcy zostaje udzielona uczniowi za rażące przewinienia, w szczególności:
 - a) za niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczyciela, innego pracownika szkoły, rodzica lub kolegi dotyczące używania wulgaryzmów, słów uwłaczających godności osobistej, obraźliwych gestów lub rękoczynów,
 - b) za nieprzestrzeganie zakazu farbowania włosów,
 - c) po otrzymaniu 10 uwag dotyczących zachowania i łamania Kodeksu Ucznia,
 - d) za pojedyncze przewinienie, w tym za odmowę oddania włączonego telefonu.
- 6) nagana dyrektora zostaje udzielona na wniosek wychowawcy w przypadku braku poprawy po udzielonej naganie wychowawcy lub w przypadku drastycznego złamania przez ucznia ustalonych i obowiązujących w szkole norm,
- 7) jeżeli uczniowi zostanie udzielona nagana wychowawcy klasy, uczeń ten nie może otrzymać wyższej oceny niż ocena poprawna za okres, w którym tej nagany udzielono,
- 8) jeżeli uczniowi udzielono nagany dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy, Rady Pedagogicznej lub przez samego dyrektora szkoły (wcześniej dyrektor może konsultować się z Radą Pedagogiczną), to nadanie tej nagany jest równoznaczne z otrzymaniem przez ucznia oceny nagannej zachowania za okres, w którym tej nagany udzielono,
- 9) informacja o udzieleniu nagany wychowawcy zostaje przekazana rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej i zachowana w dokumentacji wychowawcy,
- 10) uczeń, który w dwóch kategoriach otrzymał 0 pkt., nie może mieć wyższej oceny niż ocena nieodpowiednia zachowania,
- 11) uczeń, który złamał prawo, niezależnie od punktacji otrzymuje ocenę naganną,
- 12) przy wystawianiu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca po konsultacji z dyrektorem szkoły i pedagogiem może podjąć decyzję o anulowaniu skutków nagany dyrektora lub wychowawcy bądź o podwyższeniu oceny zachowania,
- 13) uczeń, który mimo otrzymania nagany wychowawcy nadal nie nosi stroju obowiązującego w szkole lub zmiennego obuwia, lub farbuję włosy, lub w inny sposób łamie regulamin, otrzymuje ocenę naganną zachowania,
- 14) jeżeli uczeń wagaruje i ma w danym okresie:
 - a) pomiędzy 21 a 30 godzin nieusprawiedliwionych – otrzymuje maksymalnie ocenę poprawną zachowania,
 - b) pomiędzy 31 a 89 godzin nieusprawiedliwionych – otrzymuje maksymalnie ocenę nieodpowiednią zachowania,
 - c) 90 i ponad 90 godzin nieusprawiedliwionych - otrzymuje ocenę naganną zachowania.
- 15) w szczególnych sytuacjach wychowawca może obniżyć uczniowi ocenę zachowania i jest zobowiązany powiadomić o tym dyrektora szkoły, który zwołuje nadzwyczajną konferencję klasyfikacyjną,
- 16) jeśli uczeń zgłosił się do realizacji zespołowego projektu edukacyjnego, lecz z przyczyn nieuzasadnionych nie wywiązał się z powierzonych mu zadań, nie może uzyskać wyższej oceny zachowania niż ocena dobra na koniec roku szkolnego,
- 17) jeśli uczeń nie przystąpił do zespołowego projektu edukacyjnego do 30 września roku szkolnego, w którym rozpoczął klasę trzecią, nie może uzyskać wyższej oceny zachowania niż ocena poprawna na koniec roku szkolnego,
- 18) narzędziem pracy dla wychowawcy do wystawienia ostatecznej oceny zachowania są arkusze oceny zachowania: „Arkusze oceny zachowania – okres pierwszy”, „Arkusze oceny zachowania – końcowy”.

ARKUSZ OCEN ZACHOWANIA - okres I

L.p.	Nazwisko i imię	Ilość h. nieuspr.	Ad 1	Ad 2	Ad 3	Ad 4	Ad 5	Suma punktów	Ocena wychowawcy	Samoocena ucznia	Opinia pedagoga	Ocena ostateczna	Uwagi

POTWIERDZENIE NAUCZYCIELI UCZĄCYCH

język polski.....
 matematyka

POTWIERDZENIE WICEDYREKTORA

.....

ARKUSZ OCEN ZACHOWANIA - końcowy

L.p.	Nazwisko i imię	Ilość h. nieuspr.	Ad 1	Ad 2	Ad 3	Ad 4	Ad 5	Suma punktów	Ocena wychowawcy	Samoocena ucznia	Opinia pedagoga	Ocena za I okres	Ocena końcoworoczna	Uwagi

POTWIERDZENIE NAUCZYCIELI UCZĄCYCH

język polski.....
 matematyka

POTWIERDZENIE WICEDYREKTORA

.....

§ 11.

Narzędzia pomiaru osiągnięć ucznia

1. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) pisemne prace klasowe;

- 2) pisemne sprawdziany;
- 3) pisemne prace domowe;
- 4) odpowiedzi ustne;
- 5) ćwiczenia i doświadczenia;
- 6) testy dydaktyczne;
- 7) obserwacja:
 - a) przygotowania uczniów do lekcji,
 - b) aktywności ucznia,
 - c) pracy w grupie,
 - d) zaangażowania w wykonywanie ćwiczeń praktycznych,
 - e) innych form aktywności zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 12.

Zasady współdziałania z uczniami, rodzicami, nauczycielami – informacja zwrotna

1. Rodzice uczniów mają obowiązek interesować się postępami w nauce swoich dzieci. Aby im to ułatwić szkoła:
 - 1) organizuje spotkania rodziców z wychowawcą klasy przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego;
 - 2) organizuje konsultacje nauczycielskie – spotkania indywidualne z rodzicami;
 - 3) przekazuje adnotacje w zeszyte przedmiotowym ucznia lub w zeszyte do godziny wychowawczej, lub w dzienniku elektronicznym.
2. Szczegółowe informacje o terminach wywiadówek otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) co najmniej na tydzień przed planowanym spotkaniem.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła ma stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków w następujący sposób:
 - 1) nauczyciel podaje uczniowi i rodzicom obowiązujące zagadnienia;
 - 2) proponuje mu się pomoc koleżeńską;
 - 3) proponuje mu się pomoc pedagoga szkolnego;
 - 4) nauczyciel ustala termin, w jakim materiał ma być zaliczony;
 - 5) nauczyciel proponuje mu pomoc w trakcie konsultacji.
4. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych w Statucie.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
9. Szczegółowe zasady współdziałania nauczyciela z uczniami i odwrotnie zawiera kontrakt z uczniami.

§ 13

Ewaluacja WZO

1. WZO podlegają ewaluacji rocznej.
2. Przedmiotowe systemy oceniania podlegają ewaluacji rocznej.

§ 14

Ustalenia końcowe

1. Oceny ze sprawdzianów pisemnych obejmujących zakres materiału powyżej 3 lekcji powinny być wpisane w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym z zapisem zakresu materiału, którego dotyczą
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na konsultacjach lub na zasadach określonych przez nauczyciela. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest przechowywana w szkole do końca danego roku szkolnego.
3. Usprawiedliwianie dni nieobecnych należy wpisać do 7 dni roboczych od powrotu do szkoły w e-dzienniku.
4. Przy ilości większej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca ma obowiązek telefonicznie poinformować rodzica (prawnego opiekuna) ucznia o zaistniałej sytuacji i dodatkowo odnotować ten fakt w dzienniku.
5. Przy ilości większej niż 60 godzin nieusprawiedliwionych pedagog wysyła pisemne wezwanie do rodziców(prawnych opiekunów ucznia o braku realizacji obowiązku szkolnego
6. Przy ilości większej niż 90 godzin usprawiedliwionych przez rodzica (opiekuna prawnego) wychowawca ma obowiązek wezwać rodzica (opiekuna prawnego) w celu wyjaśnienia powodów nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych. Wychowawca o zaistniałej sytuacji informuje pedagoga oraz dyrekcję szkoły. Szkoła ma prawo wnioskować o wgląd w sytuację rodzinną ucznia w przypadku, gdy wskazane przez rodzica (opiekuna prawnego) powody nieobecności dziecka w szkole nasuwają wątpliwości.
7. Ze względu na usytuowanie miejsca prowadzenia lekcji wychowania fizycznego, w przypadku gdy lekcje te prowadzone są w bloku dwugodzinnym przerwy dziesięciominutowe pomiędzy dwoma lekcjami zostają przeniesione na koniec bloku. Przerwy piętnastominutowe_ pozostają bez zmian (dotyczy budynku przy ul. Licealnej).
8. Zabrania się korzystania w trakcie zajęć z prywatnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Urządzenia muszą być wyłączone.
9. Jeśli uczeń nie stosuje się do powyższych zapisów to:
 - 1) pod opieką nauczyciela udaje się do sekretariatu szkoły i przekazuje telefon lub inne urządzenia elektroniczne do sejfów szkoły;
 - 2) uczniowi zostaje wpisana uwaga negatywna;
 - 3) zdeponowany w sekretariacie sprzęt mogą odebrać tylko rodzice lub prawni opiekunowie po pokazaniu dowodu tożsamości
 - 4) zdeponowany w sekretariacie sprzęt może wydać nauczyciel, który odebrał go uczniowi, wychowawca lub dyrektor szkoły.